

recrute un(e) Directeur(trice)

Contrat : CDI

Convention Collective Nationale de l'Animation - Niveau cadre dirigeant.

Période d'essai : 6 mois (3 mois renouvelables).

Durée du travail : 35 heures semaine (annualisées)

Prise de fonction : Octobre 2016

Lieu de travail : Aquitaine

CONTEXTE DU POSTE

Le Conservatoire d'espaces naturels d'Aquitaine a pour mission d'assurer la conservation et la valorisation d'espaces naturels à forte valeur patrimoniale. A ce jour, le CEN assure la gestion partenariale de 5120 hectares de milieux divers (landes, tourbières, pelouses,...) sur l'ensemble de la région Aquitaine (64 sites). Le Conservatoire conduit également des programmes d'action dans le cadre de l'assistance technique sur plus d'une centaine de sites (CAT, Natura2000, RSE, mesures compensatoires).

Budget annuel : environ 2 M€

41 salariés, 1 siège à Pau (64), 5 antennes territoriales

FINALITES DU POSTE

Dans le cadre des orientations définies par le Conseil d'Administration et le Bureau du CEN Aquitaine et sous l'autorité du Président, le directeur (trice) est responsable de la mise en œuvre de la politique du CEN Aquitaine et des ressources financières et humaines qui lui sont confiées.

- Le directeur (trice) organise, développe et coordonne les moyens techniques, financiers et humains de l'association et s'assure de leur bonne mise en œuvre
- Le directeur (trice) assure la coordination, le suivi et l'évaluation des programmes d'actions et s'assure de leur bonne réalisation
- Le directeur (trice) assure la gestion prévisionnelle de l'emploi et des ressources humaines et réalise son évaluation
- Le directeur (trice) contribue à la représentation extérieure du CEN Aquitaine.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES ADMINISTRATIVES

- Assister les instances statutaires, Assemblée Générale, Conseil d'Administration et Bureau
- Assister le Président dans la gestion quotidienne
- Animer et coordonner le comité directeur
- Développer et organiser les moyens opérationnels et financiers
- Animer et assurer la recherche de partenaires et la négociation pour répondre aux programmes d'actions
- Assurer le cadrage et la réalisation du Programme d'Actions Quinquennal (PAQ) en lien avec les responsables d'antennes et selon les orientations stratégiques définies
- Élaborer les programmes d'actions et leurs budgets, en relation avec les partenaires du CEN Aquitaine, pour validation par les instances statutaires

- Contrôler la bonne réalisation des programmes d'actions, assurer leur contrôle et leur évaluation technique et budgétaire
- Assurer le contrôle des contrats, des conventions et des subventions
- Assurer le suivi des conventions cadres
- Organiser et contrôler les bilans et les rapports annuels et animer le contrôle de gestion.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES TECHNIQUES

- Organiser, coordonner et animer le comité technique et veiller à la bonne cohésion de l'équipe
- Organiser et encadrer le travail des équipes administrative, financière et technique
- Synthétiser, arbitrer et valider les propositions des responsables d'antenne
- Assurer le cadrage, la coordination, le contrôle et l'évaluation des programmes d'actions, en lien avec les responsables d'antenne
- Formaliser les projets d'actions pour établir une programmation annuelle ou pluriannuelle et la présenter pour validation aux instances statutaires
- Organiser les recrutements et les proposer pour validation au Bureau
- Gérer les relations sociales et organiser les réunions avec les délégués du personnel.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES EXTERIEURES

- Représenter le CEN Aquitaine, par délégation du Président, auprès des acteurs du territoire, notamment institutionnels, et des partenaires du CEN Aquitaine
- Impulser une dynamique de concertation et de dialogue entre les acteurs du territoire suivant l'objet statutaire du CEN Aquitaine et les orientations définies
- Construire et entretenir des relations partenariales autour d'un projet conservatoire défini localement et validé, ou suivant les orientations prises
- Organiser la dynamique et la prospective du CEN Aquitaine sur le territoire en lien avec ses acteurs, dont les partenaires du CEN Aquitaine
- Piloter la communication du CEN Aquitaine, suivant les orientations définies, en lien avec le Bureau.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES ORGANISATIONNELLES

- Organiser les réunions des instances statutaires, Assemblée Générale, Conseil d'Administration et Bureau, en lien avec le Président, et s'assurer de la réalisation des décisions prises

COMPETENCES REQUISES

- Bonnes connaissances du contexte législatif, réglementaire et des politiques publiques de protection de la nature.
- Bonnes connaissances du milieu associatif et de ses règles de fonctionnement
- Bonnes connaissances dans la maîtrise des budgets (élaboration et analyse budgétaire)
- Bonne connaissance des règles de passation des marchés publics
- Bonne connaissance des procédures de maîtrise foncière
- Compétences et expérience en gestion d'établissement, gestion de personnel, techniques de management à des fins d'animation, de régulation et de mobilisation des équipes.
- Sensibilité au secteur associatif, à la protection de la nature, à l'intérêt collectif, aux valeurs et à la philosophie des CEN.

NIVEAU DE DIPLOME ET D'EXPERIENCE REQUIS

DIPLOME MINIMUM SOUHAITE :

- Master 2 en écologie, agronomie, gestion de l'environnement.
- Autres diplômes possibles : diplômes supérieurs en Management.

FORMATION, PARCOURS PROFESSIONNEL

- Expérience de plusieurs années dans la gestion et l'ingénierie de projet, en rapport avec la conservation de la nature. De solides connaissances du réseau des conservatoires naturels constituent un atout.
- Bonnes connaissances des enjeux, des acteurs et des politiques de la conservation des habitats naturels, de la faune et de la flore.
- Expérience professionnelle solide et diversifiée en management d'équipe et de projets
- Expérience en ingénierie financière et en négociation.

AUTRES

Permis B obligatoire.

Mobilité géographique inter et intra régionale.

DATES CLES :

Date limite de dépôt des candidatures : **16 septembre 2016**

Prise de fonction : octobre 2016.

*Candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) à adresser à : **direction@cen-aquitaine.fr***